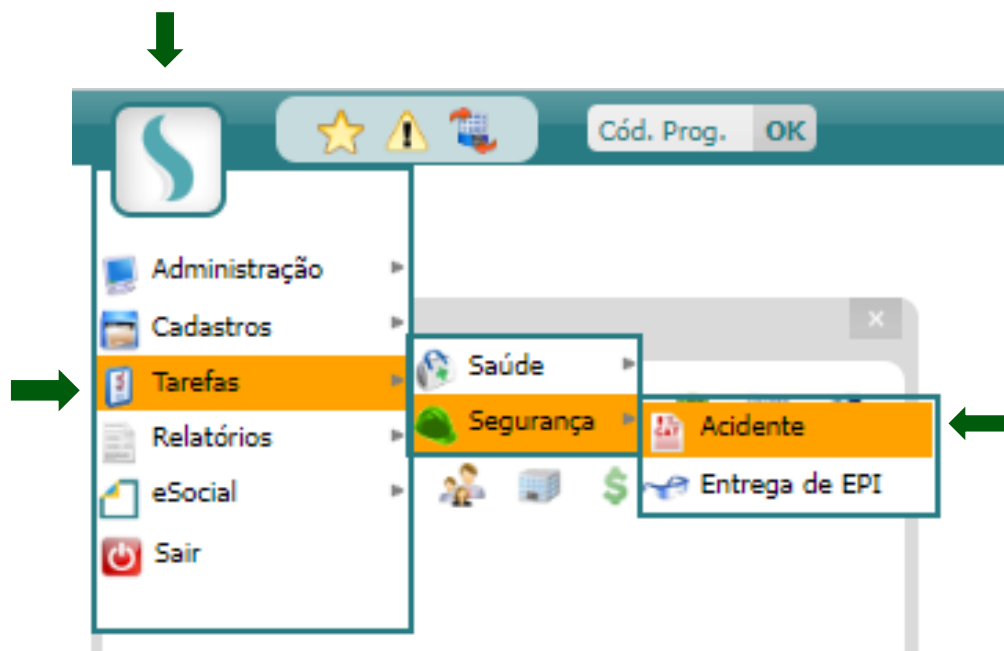




DAMBROS
GESTÃO EM SAÚDE OCUPACIONAL

ABERTURA DE CAT



Acesse MENU -> Tarefas -> Segurança -> Acidente

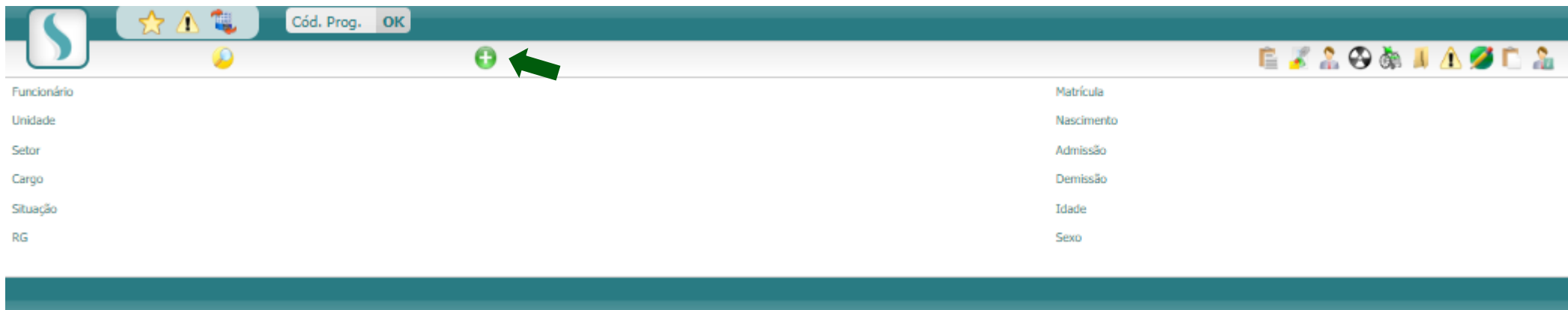
Funcionário 🔍

Ativos Todos
Inativos
Pendentes
Afastados
Férias

Padrão de Pesquisa Nome Código RG CPF Matrícula NIT(PIS/PASEP) Matrícula RH Nome Social

Código	Nome	Unidade	Setor	Cargo
<u>00000001</u>	Al			

Digite o nome do funcionário e clique na lupa para pesquisar.
Após localizado o funcionário, abra a ficha clicando sobre o **código**.
Conforme demonstrado acima.



Clique na bolinha verde (incluir).

240 - Acidente

Preenchimento

Preenchimento: Único

Fonte de Cadastramento: eSocial

Informações da Empresa

Razão Social / Nome: CNAE

Município: UF

Endereço: Bairro

CEP: Telefone

Informações do Funcionário

Funcionário: Cód. Categoria (eSocial): 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado pút contratado pela CLT

Cargo: RA

CTPS: Código do Cargo: 1

NIT(PIS/PASEP): Série CTPS

Data Ficha

Data de Nascimento

Sexo

Est. Civil

Orgão Exp. - UF

Município

Endereço

CEP

Código Sequencial

CAT

Número da CAT

Tipo de CAT: eSocial RA

Desconsiderar para o relatório analítico:

Data do Acidente: eSocial RA

Data do Registro

Hora do Acidente: eSocial

Óbito: eSocial

Registro Policial: eSocial

Tipo de Acidente do Trabalho: eSocial RA

Horas Trabalhadas Antes do Acidente: eSocial

Preencha todos os campos corretamente, conforme pede.

- **No campo “Fonte de Cadastramento”, marcar a opção “eSocial” conforme demonstrado na seta ao lado.**

Após preenchido todos os campos, clique sobre a bolinha verde na parte superior da tela para gravar.